

Passwörter, Verwaltung

Inhalt

Allgemein.....	2
Start.....	2
Hauptmaske.....	2
Suche	3
Angaben Ändern.....	3
Neu	3
Speichern.....	3
Löschen	3
Ansicht ausblenden	3
Merke Benutzername/Login	3
Merke Passwort	3
Schriftgröße.....	4
Farbe	4
Drucken.....	4
Doppelklick der angewählten Zeile.....	4

Allgemein

Das Passwörter-Verwaltungsprogramm stellt Ihnen eine einfache und sichere Möglichkeit zur Verfügung, Ihre Passwörter zu speichern sowie anzuwenden.

Sie merken sich nur noch das Zugangspasswort zu dem Programm. Alle anderen Passwörter verwaltet das Programm und Sie können sich das jederzeit ansehen.

Sie können die Fenstergröße selbst bestimmen. Alle Einstellungen werden gespeichert und beim nächsten Aufruf verwendet.

Start



Das Programm startet mit einer Anmeldemaske. Hier geben Sie links Ihr Passwort ein. Sobald das richtige Passwort eingegeben ist startet automatisch die Hauptmaske.

Zum Ändern des Passwortes geben Sie zuerst das aktuelle Passwort ein und dann das neue. Mit dem Schalter ‚Neues Passwort speichern‘ schließen Sie den Vorgang ab.

Hauptmaske



So in der Art würde die Hauptmaske aussehen wenn schon Daten gespeichert sind.

Suche

Sobald Sie den ersten Buchstaben eingeben wird die Anzeige auf das suchende Reduziert. Sollte die erste Zeile Ihre Suche entsprechen können Sie nun mit Return direkt diese Seite aufrufen.

Angaben Ändern

Drücken Sie die rechte Maustaste und ‚Angaben Ändern‘. Nun wird Ihnen ein Eingabebereich eingeblendet.

Neu

Hiermit erstellen Sie eine neue Zeile in der Sie nun folgende Angaben angeben dürfen:

1. Plattform, Eindeutiger Name z.B. ebay
2. Benutzername
3. Passwort, mit dem Häkchen setzen sehe Sie ihre Eingabe
4. Information, hier können Sie Notizen eintragen
5. Adresse, hier tragen Sie die exakte Internet-Adresse ein. Dazu rufen Sie im Internet die richtige Seite auf, kopieren sich die Webadresse mit STRG+C und fügen es in dieses Feld mit STRG+V
6. SPEICHERN drücken!

Speichern

Alle Änderungen werden erst nach dem Speichern gesichert!

Löschen

Mit dieser Funktion können Sie einzelne Einträge wieder löschen.

Ansicht ausblenden

Der Eingabebereich wird wieder ausgeblendet.

Merke Benutzername/Login

Drücken Sie die rechte Maustaste ‚Merke Benutzername/Login‘. Danach steht Ihnen für 10 Sekunden der entschlüsselte Benutzername im Zwischenspeicher zur Verfügung.

Mit STRG+V können Sie den Benutzernamen in das Benutzerfeld der Plattform eintragen.

Wird in der 10 Sec Regel, Symbolisch unten in der Statuszeile mit ‚Login, STRG+V‘ angezeigt.

Merke Passwort

Drücken Sie die rechte Maustaste ‚Merke Passwort‘. Danach steht Ihnen für 10 Sekunden das entschlüsselte Passwort im Zwischenspeicher zur Verfügung.

Mit STRG+V können Sie das Passwort in das Passwortfeld der Plattform eintragen.

Wird in der 10 Sec Regel, Symbolisch unten in der Statuszeile mit ‚Paßwort, STRG+V‘ angezeigt.

Schriftgröße

Sie können die Schriftgröße der Tabelle und der Eingabemaske ändern. Hierzu steht Ihnen ein Bereich von 10-14 zur Verfügung. Das Programm merkt sich Ihre Einstellung.

Farbe

Sie können aus vordefinierten Farben wählen. Dabei verändert sich der Hintergrund sowie die Angewählte Zeile.

Drucken

Sie können alle Daten in eine Tabelle ausdrucken.

Doppelklick der angewählten Zeile

Jetzt wird das Programm minimiert. Gleichzeitig wird der Internetexplorer mit der angegebenen Webadresse aufgerufen. Automatisch nach dem Benutzernamelfeld sowie das Passwortfeld gesucht und ausgefüllt.

Das ist eine enorme Erleichterung. Sie können dieses Programm im Beisein anderer benutzen ohne das Ihr Passwort sichtbar wird.